

Unser Verein organisiert die Literatur- und Spoken-Word-Reihe lauschig sowie die Sofalesungen Winterthur und betreibt drei offene Bücherschränke in Winterthur. Herzstück unseres Vereins ist seit 2015 lauschig: Die Open-Air-Lesungen, literarischen Spaziergänge und Wanderungen finden zwischen dem 30. Mai und Ende September in Winterthur und anderen Orten der Schweiz statt.

Wir suchen ab dem 15. Mai 2024 oder nach Vereinbarung ein

OK-Mitglied (Produktion, Gastro)

sowie eine

Assistenz Administration und Projekte

stundenweise / als Mandat.

Dauer/Pensum stundenweise Einsätze im Mai, Juni und August 2024, ca. 5-20%

Arbeitsort Winterthur

Aufgaben

- Mitarbeit im OK-Team und bei Veranstaltungen vor Ort: Vor- und Nachbereitung von Open-Air-Veranstaltungen von lauschig, Mitarbeit vor Ort: Helfer*innen-Betreuung, Begleitung und Mitarbeit beim Auf- und Abbau etc.
- Administrative Aufgaben, Projekte: Korrespondenz, Koordination Flyerverteilung, Mitarbeit bei zwei Jubiläumsprojekten etc.

Anforderungen

- Erfahrungen in Administration und Produktion von Kulturveranstaltungen
- Fortgeschrittenes Bachelor-Studium o.ä. in einem relevanten Bereich (Germanistik, Marketing/Kommunikation, Kulturmanagement o.ä.)
- ausgeprägtes Interesse am Kulturbereich, v.a. an Literatur und Musik
- hohes Mass an Selbständigkeit
- schnelles Auffassungsvermögen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen (teilw. Wochenendeinsätze bei Veranstaltungen)
- Gute Mac-Kenntnisse

Dich erwartet eine vielseitige und herausfordernde Arbeit und ein vertiefter Einblick in eine erfolgreiche Veranstaltungsreihe.

Kontakt

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deinen CV, Motivationsschreiben sowie Zeugnisse per E-Mail bis zum 6. Mai 2024 an die Geschäftsleiterin Ramona Früh: ramona@lauschig.ch Bei Fragen kontaktiere Ramona via Telefon oder E-Mail: 079 633 63 60 oder ramona@lauschig.ch